

POUR LE CLIENT	POUR LE RESULTAT	POUR L'EQUIPE	POUR L'ENTREPRISE
<p><b>GARANTIR LA QUALITE DE SERVICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser le tour terrain quotidien et hebdomadaire</li> <li>- S'assurer tout au long de la chaîne du respect du cahier des charges de chaque client</li> <li>- S'assurer de la qualité et de la répartition des flux matières : qualité matière, temps et poids de chargement, ...</li> <li>- Superviser et respecter le planning des flux</li> </ul> <p><b>INTEGRER DE NOUVEAUX CLIENTS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la cotation des devis</li> <li>- Contribuer aux tests opérationnels de faisabilité pour le lancement de nouvelles activités dans les temps et délais fixés</li> <li>- Mettre en place une organisation adaptée aux besoins des clients</li> </ul> <p><b>GESTIONS DES RELATIONS FOURNISSEURS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler avec les fournisseurs référencés</li> <li>- Demander des devis</li> </ul>	<p><b>PERENNISER L'OUTIL DE TRAVAIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser les réglages nécessaires en fonction de la productivité et de la qualité définie pour l'activité</li> <li>- Remonter les écarts de productivité et de qualité détectés</li> <li>- Réaliser les vérifications habituelles des installations, analyser les problèmes rencontrés, faire un 1er diagnostic et transmettre ces informations à l'encadrement</li> </ul> <p><b>CONTRIBUER AUX RESULTATS DU SITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'adéquation entre les besoins de production et les ressources</li> <li>- Respecter les objectifs budgétaires fixés par son manager</li> <li>- Analyser les KPI, mettre en place et mesurer les actions adaptées</li> <li>- Contribuer à la réalisation du budget</li> <li>- Proposer de nouveaux indicateurs opérationnels et/ou des modifications industrielles afin d'améliorer la performance du site</li> </ul> <p><b>GARANTIR ET AMELIORER LA QUALITE DE TRAVAIL DE SON EQUIPE PAR LE RESPECT DES PROCEDURES ET DE LA REGLEMENTATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'élaboration ou l'évolution des processus</li> <li>- Mettre en œuvre un suivi des anomalies et actions correctives</li> <li>- Etre garant des données intégrées dans le SI.</li> </ul>	<p><b>MANAGER SON EQUIPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que les problèmes non résolus lors du brief quotidien sont traités,</li> <li>- Réaliser la réunion hebdo de l'encadrement</li> <li>- Mettre en œuvre les standards managériaux : 5S, tour terrain, brief, ...</li> <li>- Gérer le personnel (recrutement, formation, congés...) en lien avec le Responsable du site</li> <li>- S'assurer de l'application des consignes d'hygiène et sécurité (port des protections individuelles, suivre et enrichir le document unique d'évaluation des risques...)</li> <li>- Définir les objectifs individuels des salariés en insertion en collaboration avec l'accompagnant socioprofessionnel pour faciliter leur suivi et le retour à l'emploi</li> </ul> <p><b>FAIRE GRANDIR SON EQUIPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la montée en compétence progressive des équipes</li> <li>- Transmettre les savoirs être nécessaires à l'évolution professionnelle de son équipe</li> <li>- Participer au recrutement</li> <li>- Réaliser les entretiens annuels des permanents</li> <li>- Participer aux évaluations du personnel en insertion</li> <li>- Développer la polyvalence et le professionnalisme de son équipe</li> </ul> <p><b>LES COMPETENCES ET SAVOIR ÊTRE REQUIS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Connaissance des différents services logistiques</li> <li>✓ Polyvalence, autonomie, rigueur et sens des responsabilités</li> <li>✓ Capacité à travailler en équipe et à motiver une équipe</li> <li>✓ Connaissance des méthodes d'amélioration continue</li> <li>✓ Management d'équipe : animation et accompagnement</li> <li>✓ Capacité d'innovation, prise d'initiative</li> <li>✓ Exigence et persévérance</li> </ul>	<p><b>ETRE A JOUR SUR LES REPORTINGS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la mise à jour du reporting de l'entreprise</li> <li>- S'assurer que l'affichage obligatoire du site est à jour</li> </ul> <p><b>CONTRIBUER A LA PROFESSIONNALISATION DU METIER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer des formations</li> <li>- Accompagner les nouveaux entrants dans leur cursus d'intégration et leur prise de fonction</li> <li>- Identifier et traiter les dysfonctionnements en coordination avec le responsable de site</li> <li>- Préconiser de nouvelles approches d'industrialisation des processus</li> </ul>